



Regulamin świadczenia usług bankowości elektronicznej EBO

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej Regulaminem określa zasady i tryb, na jakich Bank Spółdzielczy w Reszlu oferuje system bankowości internetowej EBO.
2. Z systemu bankowości internetowej EBO mogą korzystać Klienci posiadający w Banku Spółdzielczym w Reszlu:
 - 1) rachunek oszczędnościowy lub oszczędnościowo-rozliczeniowy,
 - 2) rachunek bieżący lub pomocniczy.
3. Dostawcą Systemu Bankowości Internetowej w Banku Spółdzielczym w Reszlu jest firma I-BS.pl Sp. z o.o.

§ 2.

Definicje pojęć użytych w Regulaminie:

- 1) **Aplikacja mobilna** – usługa zdalnego dostępu do produktów i usług oferowanych przez Bank, w tym umożliwiająca składanie oświadczeń woli i wiedzy, dostępna po zainstalowaniu przez Użytkownika oprogramowania Banku na podłączonych do Internetu urządzeniach mobilnych obsługujących transmisję danych (np. telefony komórkowe);
- 2) **Bank** - Bank Spółdzielczy w Reszlu;
- 3) **placówka sprzedażowa** – w Banku placówkami sprzedażowymi są Oddziały oraz Filie;
- 4) **system bankowości elektronicznej EBO/system EBO** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet, przeglądarki oraz urządzenia mobilnego;
- 5) **umowa** – Umowa o świadczenie usług EBO;
- 6) **rachunek bankowy** – rachunek bankowy oferowany i prowadzony przez Bank dla osób fizycznych/podmiotów gospodarczych;
- 7) **umowa rachunku** – umowa o prowadzenie przez Bank rachunków bankowych dla osób fizycznych/ podmiotów gospodarczych;
- 8) **Posiadacz rachunku bankowego** – w przypadku Klientów indywidualnych – osoba fizyczna, natomiast w przypadku Klientów instytucjonalnych – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której Ustawa przyznaje zdolność prawną, która zawarła z Bankiem Umowę, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze współposiadaczy rachunku;
- 9) **środki dostępu** – identyfikator użytkownika, hasło i hasła jednorazowe dostarczane za pośrednictwem komunikatu sms i push, umożliwiające uwierzytelnianie użytkownika i autoryzację dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej EBO;
- 10) **Użytkownik** – posiadacz rachunku lub wskazany przez niego pełnomocnik rachunku bankowego, który zgodnie z umową otrzymuje dostęp do rachunków Klienta w systemie EBO;
- 11) **przeglądarka internetowa** – program komputerowy umożliwiający przeglądanie dokumentów w standardzie HTML z włączoną obsługą Java Script i Cookies;
- 12) **regulamin** – Regulamin świadczenia usługi bankowości elektronicznej EBO;
- 13) **wniosek** – wniosek o świadczenie przez Bank usług bankowości elektronicznej składany w Oddziale Banku przez posiadacza rachunku;
- 14) **login** – ciąg znaków generowany losowo, unikalny dla każdego Klienta/Użytkownika (identyfikator);
- 15) **nośnik Trwały** - system służący do elektronicznego publikowania dokumentów;
- 16) **hasło** – ciąg znaków ustalany indywidualnie przez każdego Klienta/Użytkownika, który łącznie z loginem umożliwia dostęp do systemu bankowości elektronicznej i służy do zabezpieczenia dostępu;
- 17) **kod QR** - alfanumeryczny, dwuwymiarowy, matrycowy, kod kreskowy, pozwalający na zapisanie dużej ilości danych;

- 18) **Taryfa opłat i prowizji/taryfa** – obowiązująca w Banku odpowiednio „Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Reszlu dla klientów indywidualnych” lub „Taryfa opłat i prowizji Banku Spółdzielczego w Reszlu dla klientów instytucjonalnych”;
- 19) **limit jednorazowy** – maksymalna wartość zleceń jednorazowego;
- 20) **limit dzienny** – maksymalna wartość wszystkich zleceń w ciągu jednego dnia;
- 21) **limit miesięczny** - maksymalna wartość zleceń w ciągu jednego miesiąca;
- 22) **kwota zablokowanych środków** - określona przez Klienta kwota środków pieniężnych, którą Klient zobowiązuje się pozostawić na koncie z przeznaczeniem na pokrycie opłat i prowizji związanych z obsługą konta;
- 23) **I-BS.pl Sp. z o.o.** – dostawca usługi bankowości internetowej;
- 24) **Administrator systemu EBO** – wyznaczony pracownik Centrali Banku odpowiedzialny za wdrożenie i administrowanie systemem EBO;
- 25) **EBO Mobile PRO** – aplikacja mobilna do zarządzania usługami i produktami bankowymi przy użyciu urządzenia mobilnego umożliwiająca autoryzację operacji, przekazywanie powiadomień o zmianie salda, powiadomień o stanie salda oraz powiadomień o logowaniu.
- 26) **EBO Mobile JUNIOR** - aplikacja mobilna do zarządzania usługami i produktami bankowymi przy użyciu urządzenia mobilnego umożliwiająca autoryzację operacji, przekazywanie powiadomień o zmianie salda, powiadomień o stanie salda oraz powiadomień o logowaniu dla użytkowników w wieku 13-18 lat.

II. Wymagania techniczne i środki dostępu

§ 3.

Warunkiem poprawnego korzystania z systemu bankowości elektronicznej EBO jest posiadanie przez Użytkownika:

- 1) dowolnego systemu operacyjnego ze środowiskiem graficznym (Windows, Linux, Mac OS);
- 2) dostępu do sieci Internet;
- 3) dowolnej przeglądarki internetowej pracującej w trybie graficznym z włączoną obsługą Java Scripts i Cookies;
- 4) urządzenia mobilnego (smartfon, tablet) z systemem Android IOS (w przypadku, gdy Klient zamierza korzystać z kanału mobilnego).

§ 4.

Na środki dostępu do systemu bankowości elektronicznej składają się następujące elementy:

- 1) **identyfikator Użytkownika** – indywidualny identyfikator generowany automatycznie przez Administratora dla każdego Użytkownika;
- 2) **alias logowania** – ustalony przez Klienta ciąg znaków, unikalny w systemie EBO, używany zamiennie z identyfikatorem Użytkownika;
- 3) **hasło aktywacyjne** – hasło przeznaczone do pierwszego logowania w systemie bankowości elektronicznej, dostarczane Użytkownikowi za pomocą komunikatu sms pod wskazany przez niego numer telefonu komórkowego;
- 4) **hasło Użytkownika** – hasło przeznaczone do logowania do systemu bankowości elektronicznej, ustalone samodzielnie przez użytkownika w panelu użytkownika;
- 5) **hasła jednorazowe** – hasła przeznaczone do autoryzowania dyspozycji składanych za pomocą systemu bankowości elektronicznej przez Użytkownika, dostarczane Użytkownikowi za pomocą wiadomości SMS lub push pod wskazany przez niego numer telefonu komórkowego.
- 6) **aplikacja EBO Mobile PRO** – aplikacja mobilna pozwalająca za pomocą aparatu fotograficznego w smartfonie/tablecie zeskanować wygenerowany w bankowości elektronicznej kod QR bądź umożliwiająca na generowanie kodu i wprowadzenie go do bankowości elektronicznej.



III. Tryb składania i rozpatrywania wniosków oraz zawierania Umów

§ 5.

1. Warunkiem udostępnienia usługi EBO jest posiadanie rachunku oszczędnościowego, oszczędnościowo-rozliczeniowego, bieżącego lub pomocniczego oraz złożenie w placówce sprzedażowej Banku pisemnego wniosku i podpisanie Umowy.
2. Klient składa wniosek w placówce sprzedażowej Banku.
3. We wniosku wymienionym w ust. 2 Klient wskazuje:
 - 1) numery rachunków bankowych, które będą obsługiwane w ramach usługi EBO;
 - 2) sposób autoryzacji operacji;
 - 3) listę Użytkowników uprawnionych do obsługi i akceptacji zleceń oraz zakres ich uprawnień;
 - 4) limit jednorazowy, dzienny lub miesięczny dokonywanych operacji oraz kwotę zablokowanych środków (opcjonalnie);
 - 5) schematy podpisów (tylko dla Klientów instytucjonalnych)

§ 6.

1. O rozpatrzeniu wniosku Klient powiadamiany jest w sposób z nim ustalony.
2. Bank zastrzega sobie prawo do podjęcia negatywnej decyzji w sprawie udostępnienia Klientowi usługi EBO, w szczególności gdy podczas dotychczasowej współpracy Klienta z Bankiem występowały naruszenia:
 - 1) Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych w Banku Spółdzielczym w Reszlu;
 - 2) Regulaminu otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych;
 - 3) opóźnienia w regulowaniu opłat i prowizji.
3. W przypadku negatywnej decyzji, o powodach odmowy Klient zostanie poinformowany w formie pisemnej w terminie 5 dni roboczych od daty złożenia wniosku.

§ 7.

1. Po podjęciu przez Bank pozytywnej decyzji Klient otrzymuje:
 - 1) Regulamin świadczenia usługi EBO;
 - 2) Taryfę opłat i prowizji bankowych dla klientów indywidualnych/instytucjonalnych,
 - 3) Umowę o świadczenie usługi EBO
2. Stosuje się następujące zasady podpisywania umów przez Posiadacza rachunku i Użytkownika:
 - 1) Posiadacz rachunku podpisuje:
 - a) umowę i dyspozycje związane z udostępnieniem systemu EBO (w przypadku rachunków wspólnych wymagany jest podpis wszystkich Współposiadaczy),
 - b) dyspozycję nadania, zmiany lub cofnięcia uprawnień danego Posiadacza rachunku i wszystkich Użytkowników, którzy dysponują jego rachunkami (w przypadku rachunków wspólnych wymagany jest podpis wszystkich Współposiadaczy),
 - c) dyspozycję zablokowania lub odblokowania dostępu we własnym imieniu,
 - d) dyspozycję zmiany środków dostępu,
 - e) warunki rozliczeń przekazów dewizowych (w przypadku udostępnienia opcji przekazów dewizowych w systemie EBO), które stanowią załącznik Nr 17 do niniejszej Instrukcji.,
 - 2) Użytkownik, który nie jest posiadaczem rachunku, może podpisywać wyłącznie:
 - a) dyspozycję zablokowania lub odblokowania dostępu we własnym imieniu,
3. Placówka sprzedażowa Banku przyjmuje dyspozycje Posiadacza rachunku lub Użytkownika z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Warunkiem przyjęcia dyspozycji od Posiadacza rachunku lub Użytkownika – w szczególności dyspozycji odblokowania dostępu – jest potwierdzenie tożsamości Posiadacza rachunku lub Użytkownika i potwierdzenie jego uprawnień do korzystania z systemu bankowości elektronicznej EBO i dysponowania rachunkiem bankowym.

IV. Zasady korzystania i bezpieczeństwo systemu

§ 8.

1. Klient i Użytkownik zobowiązani są do skutecznego chronienia przekazanych im środków dostępu do systemu EBO oraz nieujawniania ich osobom trzecim.
2. Dostęp do rachunków bankowych Klienta następuje po:
 - a) poprawnym podaniu loginu i osobistego hasła (z zastrzeżeniem, iż przy pierwszym logowaniu po podaniu loginu system wysła jednorazowe hasło w postaci komunikatu SMS, po wprowadzeniu którego wymusza ustanowienie hasła osobistego), lub;
 - b) zeskanowaniu kodu QR i zaakceptowaniu wiadomości w aplikacji mobilnej EBO Mobile PRO,
3. Klient posiada możliwość dodatkowej metody weryfikacji tożsamości za pomocą kodów przekazywanych za pośrednictwem wiadomości sms bądź za pomocą potwierdzenia kodem PIN lub przy użyciu biometrii (odciskiem palca) w aplikacji mobilnej EBO Mobile PRO.
4. Wszystkie dyspozycje dokonywane za pośrednictwem systemu EBO są autoryzowane kodem jednorazowym dostarczonym za pośrednictwem wiadomości sms bądź za pomocą potwierdzenia kodem PIN lub przy użyciu biometrii (odciskiem palca) w aplikacji mobilnej EBO Mobile PRO.
5. Klient może złożyć w placówce sprzedażowej Banku wniosek o filtrowanie adresów IP, z jakich możliwe będzie logowanie do systemu EBO oraz określić pory dnia, w jakich jego rachunek będzie dostępny za pośrednictwem systemu EBO.

§ 9.

1. Klient powinien zadbać o ustalenie zakresu uprawnień poszczególnych Użytkowników, pozwalający na dokonywanie wszelkich czynności za pośrednictwem systemu EBO.
2. Klient i upoważniony przez niego Użytkownik są zobowiązani do weryfikacji prawidłowości zleceń przelewów i innych operacji wykonywanych za pośrednictwem systemu EBO.

V. Realizacja dyspozycji Klienta

§ 10.

1. Realizacja zleceń płatniczych następuje zgodnie z postanowieniami regulacji dotyczących otwierania i prowadzenia rachunku bankowego z uwzględnieniem postanowień umowy rachunku bankowego.
2. Klient lub upoważniony przez niego Użytkownik mogą składać dyspozycje przez 24 godziny przez 7 dni w tygodniu z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Bank niezwłocznie poinformuje, za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej EBO, o planowanych przerwach w funkcjonowaniu systemu EBO, niezbędnych do wykonania czynności związanych z jego prawidłowym funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem oraz przewidywanym czasie trwania tych przerw.
4. Wszelkie dyspozycje Klienta lub Użytkownika składane za pośrednictwem Systemu EBO realizowane są tylko w dni robocze Banku w godzinach pracy Banku.
5. Dyspozycje dotyczące krajowych zleceń płatniczych powinny być realizowane zgodnie z wykazem „Godzin granicznych” realizacji przelewów, który stanowi załącznik do Umowy.
6. Dyspozycje zakładania lokat terminowych złożone w dni robocze do godz. 16:00 realizowane są w bieżącym dniu roboczym, a złożone po godz. 16:00 lub w dni wolne od pracy realizowane są w najbliższym dniu roboczym.
7. Jeżeli podane przez Klienta lub Użytkownika elementy dyspozycji powodują, że nie może być ona zrealizowana, dyspozycja ta zostanie odrzucona, a Klient lub Użytkownik będzie o tym niezwłocznie powiadomiony za pośrednictwem systemu EBO. Dotyczy to w szczególności przypadków, gdy:
 - 1) kwota zlecenia przelewu lub zakładanej lokaty terminowej przekracza środki dostępne na rachunku bankowym w chwili realizacji zlecenia;
 - 2) podany został nieprawidłowy numer rachunku;
 - 3) dyspozycja jest niekompletna, zawiera wewnętrzne sprzeczności.
8. Bank identyfikuje odbiorcę przelewu na podstawie numeru rachunku bankowego wskazanego przez Klienta lub Użytkownika.



9. Wszystkie dyspozycje złożone przez Użytkowników dokonywane są w imieniu i na rzecz Klienta.
10. Klient lub Użytkownik powinien sprawdzić prawidłowość składanej dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów rachunków bankowych.
11. Złożone przez Klienta dyspozycje mogą zostać odwołane tylko przed ich wykonaniem.
12. Bank nie ponosi odpowiedzialności za poprawność i autentyczność dyspozycji składanych przez Klienta lub Użytkownika.
13. Klient nie może podważać autentyczności dyspozycji prawidłowo akceptowanej przez Użytkowników.
14. Wszystkie dyspozycje złożone przez Klienta lub Użytkownika są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i mogą stanowić potwierdzenie dla Klienta lub Użytkownika.

VI. Blokowanie i odblokowywanie dostępu użytkowników

§ 11.

1. Klient lub upoważniony przez niego Użytkownik składa dyspozycję zablokowania dostępu do systemu EBO w przypadku utraty, wejścia w posiadanie lub podejrzenie wejścia w posiadanie środków dostępu do systemu EBO przez osobę nieuprawnioną.
2. Każdy Użytkownik może złożyć dyspozycję zablokowania lub odblokowania dostępu do systemu EBO tylko w swoim imieniu.

§ 12.

1. Pracownik placówki sprzedażowej potwierdza Użytkownikowi zablokowanie dostępu w formie:
 - 1) pisemnej wydając Użytkownikowi kopię złożonej przez niego dyspozycji z odnotowaną datą i godziną przyjęcia dyspozycji;
 - 2) ustnej informując Użytkownika o dacie i godzinie przyjęcia dyspozycji (jeżeli dyspozycja została zgłoszona telefonicznie).
2. Jeżeli dyspozycja zablokowania dostępu do systemu EBO jest składana telefonicznie, a wymóg potwierdzenia tożsamości nie jest spełniony, wówczas pracownik placówki sprzedażowej Banku przyjmuje dyspozycję po skontaktowaniu się z Posiadaczem rachunku.
3. Po zablokowaniu dostępu do systemu EBO z powodów wymienionych w §11 ust. 1, Użytkownik może złożyć dyspozycję ponownej aktywacji dostępu.

§ 13.

1. Użytkownik składa dyspozycję odblokowania dostępu do systemu EBO również w przypadku, gdy dostęp został zablokowany w wyniku błędnego wprowadzania hasła lub gdy hasło zostało zapomniane.

§ 14.

VII. Mobilna autoryzacja

1. Użytkownik ma możliwość wyboru metody autoryzacji operacji za pomocą aplikacji mobilnej EBO Mobile PRO/EBO Mobile Junior, z zastrzeżeniem, iż pierwszą metodą po uzyskaniu dostępu do EBO jest SMS.
2. Aplikacja EBO Mobile PRO/EBO Mobile Junior dostępna jest do pobrania i zainstalowania na smartfonie albo tablecie ze sklepu Google Play dla systemów Android oraz ze sklepu App Store dla systemu IOS, w której Klient po pobraniu i zarejestrowaniu się, paruje urządzenie zgodnie z Instrukcją obsługi aplikacji dostępną na stronie internetowej Banku.
3. Podczas rejestrowania się w aplikacji EBO Mobile PRO/EBO Mobile Junior, użytkownik samodzielnie ustanawia kod PIN dla aplikacji, niezbędny do logowania Klienta.
4. Użytkownik samodzielnie aktywuje nową metodę autoryzacji w systemie EBO używając do tego kodu przesłanego za pośrednictwem wiadomości SMS.

VIII. Wsparcie dla Klientów

§ 15.

1. Posiadacz rachunku może zamówić konsultację pracownika jednostki sprzedażowej, dotyczące obsługi systemu EBO.
2. Zamówienie może być złożone pisemnie w placówce sprzedażowej lub telefonicznie po uprzednim zweryfikowaniu tożsamości. Zamówienie powinno zawierać dane kontaktowe Posiadacza rachunku, zwięzły opis problemu i proponowany termin konsultacji.

IX. Aplikacja mobilna EBO Mobile Pro/EBO Mobile Junior

§ 16.

1. Bank udostępnia kanał mobilny Klientom indywidualnym i Instytucjonalnym.
2. Warunkiem udostępnienia Klientowi kanału mobilnego jest posiadanie przez Klienta aktywnej usługi bankowości elektronicznej EBO.
3. Udostępnienie kanału mobilnego wymaga aktywacji tej usługi przez Klienta w systemie EBO przy użyciu właściwych środków dostępu.
4. Podczas aktywacji kanału mobilnego Klient rejestruje urządzenie, za pomocą którego będzie korzystał z bankowości mobilnej oraz wskazuje moduły rachunków udostępnianych w kanale mobilnym.
5. Podczas aktywacji kanału mobilnego Klient wskazuje kod PIN dla aplikacji mobilnej niezbędny do weryfikacji tożsamości Klienta.

§ 17.

1. W ramach dyspozycji składanych za pośrednictwem kanału mobilnego, Klient może:
 - 1) zlecać operacje przelewów krajowych i zagranicznych;
 - 2) zlecać doładowania telefonów komórkowych;
 - 3) zlecać operacje przelewów krajowych z wykorzystaniem QR kodu;
 - 4) zlecać zakładanie lokat i skarbonek;
 - 5) aktywować/dezaktywować usługę BLIK;
 - 6) przeglądać posiadane produkty (kredyty, rachunki, lokaty).
2. Zlecenia, o których mowa w ust. 1 pkt 3 mogą być wykonywane pod warunkiem, że urządzenie w którym realizowana jest operacja spełnia wymagania technologiczne niezbędne dla formy wykonywania operacji (aparat lub kamerę oraz czytnik kodów QR).

X. Opłaty i prowizje

§ 18.

1. Za czynności związane z korzystaniem z systemu EBO, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w dniu dokonania czynności Taryfą opłat i prowizji.
2. Klient, zgodnie z zapisami Umowy, upoważnia Bank do obciążania swojego rachunku bankowego tytułem opłat i prowizji wymienionych w ust. 1.
3. Taryfy opłat i prowizji udostępniane są w placówkach sprzedażowych Banku oraz publikowane na stronie internetowej Banku www.bsreszel.pl. Wyciąg z taryfy stanowi integralną część umowy.
4. Bank jest upoważniony do zmiany Taryfy polegającej na podwyższeniu stawek opłat i prowizji, która może nastąpić wyłącznie w przypadku zmiany przynajmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek, w zakresie odpowiadającym skumulowanej wartości zmian poszczególnych wskaźników w okresie od dnia ostatniej zmiany Taryfy opłat i prowizji:
 - 1) wzrostu inflacji na podstawie danych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
 - 2) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
 - 3) wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banków czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, wejścia w życie nowych regulacji prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wdrożenia Rekomendacji KNF, zarządzeń Prezesa NBP, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi, co najmniej o 1%;
 - 4) zmiany wysokości stopy redyskonta weksli, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej publikowanej przez Narodowy Bank Polski, co najmniej o 0,01%;



- 5) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, co najmniej o 0,01%;
 - 6) zmiany stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowym WIBOR oraz WIBID dla okresów 3-miesięcznych (wywołana czynnikami regulacyjnymi), co najmniej o 0,01%;
 - 7) zmiany wysokości obowiązujących opłat wnoszonych przez Banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, co najmniej o 0,01%.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4, dokonywane będą nie częściej niż cztery razy w roku.
 6. Zmiana Taryfy opłat i prowizji polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od przesłanek określonych w ust. 4.
 7. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat i prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z umową, Bank informuje, na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną Posiadacza rachunku o zakresie wprowadzanych zmian w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
 8. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian:
 - 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) zgłosić sprzeciw nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
 9. Brak sprzeciwu, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.

XI. Rozwiązanie Umowy

§ 19.

1. Umowa o świadczenie usługi bankowości elektronicznej EBO może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, przy czym termin wypowiedzenia liczy się od dnia potwierdzenia doręczenia wypowiedzenia drugiej stronie.
2. Bank ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niedotrzymania przez Klienta warunków umowy o świadczenie usługi bankowości elektronicznej EBO lub umowy rachunku bankowego;
 - 2) użytkowania systemu EBO niezgodnie z przeznaczeniem lub obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zawiadomienie o rozwiązaniu umowy w trybie wymienionym w ust. 2 przekazywane jest Klientowi w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.
4. Umowa o świadczenie usługi bankowości elektronicznej EBO wygasa automatycznie w chwili rozwiązania umowy o prowadzenie rachunku bankowego.

XII. Postanowienia końcowe

§ 20.

1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn:
 - 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) konieczności wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE;
 - 3) zarządzenia Prezesa NBP, uchwały i rekomendacje KNF, decyzje UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE;
 - 4) zmiany w produktach Banku;
 - 5) podwyższenie poziomu świadczonych przez Bank usług, bądź czynności bankowych.
2. O zakresie wprowadzanych zmian, Bank zawiadamia Posiadacza rachunku w sposób określony w Umowie, w terminie:
 - 1) nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie – dla Klientów indywidualnych;
 - 2) nie później niż jeden miesiąc przed proponowaną datą ich wejścia w życie – dla Klientów instytucjonalnych.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 4-5, Posiadacz rachunku jest informowany o zmianach, z pominięciem trybu, o

którym mowa w ust. 2, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub na wyciągu bankowym, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.

4. Bank ma prawo powiadomić o zmianach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3:
 - 1) poprzez umieszczenie na Nośniku Trwałym w przypadku uprzedniej zgody Posiadacza rachunku na przesłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej, lub
 - 2) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji lub
 - 3) na adres Posiadacza rachunku znajdujący się w dokumentacji rachunku w przypadku, gdy Posiadacz rachunku złożył dyspozycję o niewysyłaniu mu korespondencji.
5. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
6. Jeżeli Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
7. Brak sprzeciwu u wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.

§ 21.

1. Bank realizuje usługi w ramach Sytemu EBO za pośrednictwem I-BS.pl Sp. z o.o.
2. Bank informuje Klienta, że będzie przekazywał I-BS.pl Sp. z o.o. dane dotyczące Klienta/ Użytkownika niezbędne do świadczenia usługi, o ile Klient/Użytkownik wyrazi na to zgodę w Umowie o świadczenie usługi EBO.
3. Dane przekazane do I-BS.pl Sp. z o.o., które są objęte tajemnicą bankową oraz postanowieniami ustawy o ochronie danych osobowych, podlegają ochronie w takim zakresie i stopniu jak w Banku.

§ 22.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.